

SELECTIE VOOR ASSISTENT PROMOTOR (m/v) GROOT VLEESHUIS, PROMOTIECENTRUM VOOR OOST-VLAAMSE STREEKPRODUCTEN

CONTRACT ONBEPAALENDE DUUR – VOLTijdSE FUNCTIE

OVERZICHT

Dit document bevat volgende onderwerpen:

onderwerp	pagina
Algemeen	2
Omschrijving van de functie	3
Profiel	5
Salaris en bijkomende voordelen	6
Selectieproeven	7
Indiensttreding	9
Meer info	10
Inschrijven	11

ALGEMEEN

Waarom deze procedure?

De Economische Raad voor Oost-Vlaanderen vzw (EROV) organiseert een vergelijkende selectieprocedure voor de aanwerving van een assistent promotor (m/v).

Het betreft een betrekking in voltijds verband. Er wordt een wervingsreserve aangelegd die geldig is tot 30 september 2016. Een contract van onbepaalde duur wordt aangeboden.

De functie zal ingevuld worden via aanwerving.

Functiecontext
en plaats van
tewerkstelling

De Economische Raad voor Oost-Vlaanderen vzw is als provinciaal extern verzelfstandigd agentschap actief op diverse actieterreinen. Eén ervan is de promotie- en imago-ondersteuning van de Oost-Vlaamse streekproducten, met als uithangbord het Groot Vleeshuis.

Voor deze functie, ga je aan de slag in het Groot Vleeshuis. Het Groot Vleeshuis is een middeleeuwse overdekte markthal, gelegen in het commercieel en toeristisch hart van Gent (Groentenmarkt). EROV vzw promoot er sinds begin 2002 de Oost-Vlaamse streekproducten in een moderne demonstratie-, verkoop- en verbruikseenheid voor Oost-Vlaamse streekproducten.

Het Promotiecentrum heeft de promotie en de verkoop van de producten tot doel in samenwerking met 50 Oost-Vlaamse productiebedrijven/partners en wil een aantrekkingspool zijn voor toeristen, verenigingen, bedrijven en consumenten. Het moet tevens actief model staan voor kwaliteit en gezondheid en het algemeen imago van zowel de producten als de bedrijven. Het moet zo mee het provinciaal economisch beleid ondersteunen.

Samen met vier andere collega's promoot je er de Oost-Vlaamse streekproducten.

Plaats van tewerkstelling: Groot Vleeshuis, Promotiecentrum voor Oost-Vlaamse streekproducten
Groentenmarkt 7, 9000 Gent
Open van dinsdag tot zondag , van 10u tot 18u, gesloten op maandag.

OMSCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

Doel van de functie De Oost-Vlaamse streekproducten promoten als kok, kelner of winkelbediende in het Promotiecentrum. Verantwoordelijkheid opnemen en leidinggeven aan het team.

Takenpakket Je werkt in het Promotiecentrum voor Oost-Vlaamse streekproducten, Groot Vleeshuis. Als assistent promotor ben je de rechterhand van de verantwoordelijke. Je draait optimaal mee in de dagelijkse werking en wordt ingezet als kok, kelner en winkelbediende.

Als kok sta je in voor

- het creatief uitwerken van gerechten met Oost-Vlaamse streekproducten
- het maken van bestellingen en de controle hierop
- stockbeheer
- het toepassen van de HACCP reglementering
- het goede verloop van de mise-en-place en de service

Als kelner sta je in voor

- een dynamische en vriendelijke bediening
- promotie van en uitleg over streekproducten
- een vlot verloop van de dagelijkse service
- het opdienen en afruimen en de algemene orde en netheid van de zaal en het terras
- nauwgezette kassa-afhandeling

Als winkelbediende sta je in voor

- een kwalitatieve en vriendelijke bediening
- promotie van en uitleg over de streekproducten
- opmaken van geschenkpakketten met Oost-Vlaamse streekproducten
- algemene orde en netheid van de winkelruimte
- nauwgezette kassa-afhandeling

Daarnaast heb je een **sturende en leidinggevende opdracht**. Je stuurt op geregelde tijdstippen jobstudenten en collega's aan om de werking van het promotiecentrum te ondersteunen. Je vervangt de verantwoordelijke wanneer deze afwezig is. Je neemt, samen met de verantwoordelijke, de administratieve taken (bestellingen, facturatie, personeelsadministratie) waar.

Competenties

Kerncompetenties:

- klantgerichtheid
- kwaliteitsgerichtheid
- verantwoordelijkheidsgevoel
- loyauteit /betrouwbaar
- communicatie

Gedragcompetenties:

- diplomatisch
- discipline
- organisatievermogen
- leervermogen
- samenwerken
- creativiteit
- doorzettingsvermogen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven
<i>Word</i>	<i>basis</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Excell</i>	<i>basis</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Kassasysteem Lightspeed</i>	<i>basis</i>	<i>Vóór of na indiensttreding</i>
<i>Gmail</i>	<i>basis</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Engels</i>	<i>basis</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Frans</i>	<i>basis</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Documentmanagementsysteem</i>	<i>basis</i>	<i>Na indiensttreding</i>

PROFIEL

Kennisniveau	<ul style="list-style-type: none">- je bent vertrouwd met de Oost-Vlaamse streekproducten (o.a. Lekker Oost-Vlaams) en de werking van het promotiecentrum- bezit een grondige kennis over de werking van horeca (juridisch, sociaal-rechterlijk)- je hebt kennis van de werking van een provinciebestuur- je kan omgaan met de relevante ICT-toepassingen
Zelfstandigheidsniveau	<ul style="list-style-type: none">- je kan je eigen opdrachten heel zelfstandig uitvoeren
Communicatief niveau	<ul style="list-style-type: none">- je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen- je beschikt over een uitstekend gevoel voor taal en bent in staat informatie te communiceren op een begrijpbare wijze aan de klant- je kan goed mondeling en schriftelijk rapporteren- je bent in staat klanten te bedienen in diverse talen (Frans, Engels als basis)
Ervaringsniveau	<ul style="list-style-type: none">- ervaring met de taakinhoud is een groot pluspunt, doch geen vereiste
Andere	<ul style="list-style-type: none">- je bent bereid tot weekendwerk en sporadisch avondwerk

SALARIS EN BIJKOMENDE VOORDELEN

Salaris	<p>Je wordt aangeworven in de functiecategorie 9 van het paritair comité 302 met de bijhorende salarisschaal. Dit komt op 1 maart 2016 overeen met een bruto uurloon van 16,6922 euro (met 0 jaar anciënniteit).</p> <p>Relevante openbare anciënniteit telt onbeperkt mee.</p> <p>Privé-anciënniteit kan, voor zover ze relevant is voor de functie, voor maximum 12 jaar meegeteld worden.</p>
Bijkomende voordelen	<ul style="list-style-type: none">- een gevarieerde en maatschappelijk nuttige job binnen een moderne werkomgeving- vakantiegeld en eindejaarstoelage- maaltijdcheques- gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer of een fietsvergoeding- kostenvergoeding voor dienstverplaatsingen met eigen wagen- omniumverzekering wagen voor dienstaangelegenheden- een degelijke verlofregeling- gelijke kansen bij aanwerving en loopbaanontwikkeling- kinderopvang in de paasvakantie en de grote vakantie- vorming, training en opleiding, ook tijdens de werkuren

SELECTIEPROEVEN

Deelnemings-voorwaarden kandidaten via aanwervings-procedure

- je bent niet onderworpen aan de voltijdse leerplicht
- je hebt ervaring in de horeca (of detailhandel)
- je bent op de uiterste inschrijvingsdatum (21 maart 2016) minstens in het bezit van een diploma: technisch secundair onderwijs of beroepssecundair onderwijs zevende specialisatiejaar 'horeca/grootkeuken'

Je kunt eveneens deelnemen wanneer je:

- je diploma vroeger behaalde onder een andere benaming, die gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's
- je diploma in het buitenland behaalde, wanneer dit krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet, gelijkwaardig wordt verklaard met één van de hierboven vermelde diploma's of erkend werd overeenkomstig de bij de KB's van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen
- je diploma behaalde in een andere taal dan het Nederlands; in dit geval moet je wel eerst je kennis van het Nederlands bewezen hebben door middel van een door SELOR uitgereikt bewijs van taalkennis.

Verloop proeven

Alle selectieprocedures zijn vergelijkend. Dit betekent dat er per onderdeel een score wordt toegekend, die na het doorlopen van alle stappen wordt getotaliseerd. De uiteindelijk best gerangschikte kandidaat krijgt de eerste kans tot het aanvaarden van de betrekking.

De proeven worden in het Nederlands afgenomen.

1. schriftelijk gedeelte

Praktijkgerichte kennis- en vaardigheidstest

Vereist: 35/50 punten

Deze test is eliminerend, d.w.z. dat je moet slagen om door te gaan naar het volgend selectiegedeelte.

2. mondeling gedeelte

Gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse.

Vereist: 35/50 punten

Schriftelijke proef die peilt naar de vakkennis en –vaardigheden (zoals bv. klantgerichtheid) vindt plaats op woensdag 23 maart 2016 van

15u00 tot 16u00. De mondelinge proef op vrijdag 25 maart 2016 – in de voormiddag, tijdstip te bepalen. De uitnodiging hiervoor gebeurt per e-mail.

Indien je op basis van een handicap van bepaalde voorzieningen (bv. doventolk, groter lettertype,...) gebruik wil maken, vragen wij dit tijdig te melden. De Economische Raad voor Oost-Vlaanderen vzw zal hierna alle mogelijke inspanningen leveren om aan je vraag tegemoet te komen.

Indien het aantal gestelde kandidaturen de dertig overschrijdt, zal door een onafhankelijke jury een eerste selectie gebeuren op basis van de bezorgde curricula vitae en motivatiebrieven.

Wervingsreserve Op basis van het totaal behaalde aantal punten worden de geslaagden gerangschikt in een wervingsreserve (= lijst van geslaagden), die geldig blijft tot 30 september 2016. Bij gelijkheid van punten wordt voorrang gegeven aan de geslaagde kandidaat die de meeste punten behaalde voor het mondeling selectiegedeelte.

INDIENSTTREDING

Aanstellings- voorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je - om aangesteld te worden - op de datum van indiensttreding van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten. Hiervoor wordt bij indiensttreding een uittreksel uit het strafregister gevraagd.

Voorziene datum van indiensttreding: 1 april 2016 (of in onderling overleg te bepalen)

Het betreft een contract van onbepaalde duur.

Het betreft een betrekking in voltijds verband van 38 uur per week.

MEER INFO

Hoe krijg je
meer info?

Persoonlijk: Economische Raad voor Oost-Vlaanderen vzw, Woodrow
Wilsonplein 2, 9000 Gent

Telefonisch: 09 267 86 08
contactpersoon: Brecht Carels, directeur

E-mail: nancy.taghon@oost-vlaanderen.be

INSCHRIJVEN

Hoe schrijf je in?

Indien je geïnteresseerd bent in de vacature en je wenst deel te nemen aan de selectie moet je volgende documenten toesturen:

- een Nederlandstalig curriculum vitae
- een kopie/scan van het vereiste diploma

De uiterste datum waarop je je kandidatuur kan indienen is **maandag 21 maart 2016 om 10u.**

Je kan deze documenten, met bijhorende motivatiebrief, indienen door verzending **per e-mail** aan **nancy.taghon@oost-vlaanderen.be**

De datum van ontvangst van het e-mailbericht in onze mailbox, geldt als datum van verzending en indiening van de kandidatuur.

Kandidaturen die niet beantwoorden aan de gestelde voorwaarden worden niet aanvaard. De verantwoordelijkheid voor het volledig en tijdig indienen van het dossier ligt bij de kandidaat.