

SELECTIE VOOR COÖRDINATOR KMO & ONDERNEMERSCHAP

ECONOMISCHE RAAD VOOR OOST-VLAANDEREN VZW

CONTRACT ONBEPAALENDE DUUR – VOLTUJDSE FUNCTIE (5/5)

OVERZICHT

Dit document bevat volgende onderwerpen:

onderwerp	pagina
Algemeen	2
Omschrijving van de functie	3
Profiel	5
Salaris en bijkomende voordelen	6
Selectieproeven	7
Indiensttreding	9
Meer info	10
Inschrijven	11

ALGEMEEN

Waarom deze procedure?

De Economische Raad voor Oost-Vlaanderen vzw (EROV) organiseert een vergelijkende selectieprocedure voor de aanwerving van een coördinator kmo & ondernemerschap (m/v). Het gaat om een voltijdse job (5/5) met een contract van onbepaalde duur. Er wordt een wervingsreserve aangelegd die geldig is tot 31 december 2020.

De functie zal ingevuld worden via aanwerving.

Functiecontext en plaats van tewerkstelling

De Economische Raad voor Oost-Vlaanderen vzw is als provinciaal extern verzelfstandigd agentschap actief op volgende actieterreinen; steeds ten bate van een duurzame sociaal-economische ontwikkeling van de provincie Oost-Vlaanderen.

1. Kenniscluster 2030: ondernemers inspireren rond toekomstdenken
2. Lokale middenstand versterken
3. Jong ondernemerschap stimuleren
4. Promotie- en imago-ondersteuning van de Oost-Vlaamse voedingssector

De EROV vzw telt 18 medewerkers.

De plaats van tewerkstelling is het PAC Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

OMSCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

Doel van de functie	<p>Professionaliseren van de Oost-Vlaamse kmo's en middenstanders in hun bedrijfsvoering.</p> <p>Stimuleren van jong en startend ondernemerschap in Oost-Vlaanderen</p>
Takenpakket	<p>Het gaat om een erg gevarieerde job, met veel contacten in de Oost-Vlaamse economie (zowel middenveld als ondernemers). Samen met twee collega's, sta je in voor volgend takenpakket:</p> <p>Je bouwt mee aan de kenniscluster 'ondernemen in 2030'</p> <ul style="list-style-type: none">- je brengt de maatschappelijke toekomsttrends (digitalisering, duurzaamheid,...) in beeld en vertaalt deze naar ondernemers- je organiseert events voor ondernemers rond deze thema's- je zet thematische trajecten op rond duurzaamheid, en rond digitalisering- je bouwt een online kennisplatform uit rond deze thema's <p>Je brengt nieuwe tendensen in de Oost-Vlaamse economie in beeld</p> <ul style="list-style-type: none">- je brengt de Oost-Vlaamse deeleconomie in kaart, organiseert kennisuitwisseling en onderzoekt samenwerkingsmogelijkheden- je brengt de groeiende Oost-Vlaamse vrijetijdseconomie in kaart (sport, cultuur, games, toerisme) en stimuleert B2C-bedrijven om in te zetten op beleving- je zet in op imago-ondersteuning voor de bouwsector- je ontwikkelt een werking rond zorgondernemers die inzet op kennisuitwisseling en samenwerking <p>Je stimuleert jong en startend ondernemerschap in de Oost-Vlaanderen</p> <ul style="list-style-type: none">- je stimuleert de ondernemingszin bij jongeren uit de Oost-Vlaamse middelbare scholen en het hoger onderwijs, o.m. via een toneelvoorstelling en getuigenissen van jonge ondernemers, en de ondersteuning van de mini-ondernemingen en Start Academy- je organiseert workshops voor jonge ondernemers <p>Je ondersteunt de verdere groei van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none">- je verricht praktijkgericht studiewerk naar de uitdagingen voor ondernemers en coördineert o.m. de publicatie 'ondernemen in 2030'- je denkt creatief en strategisch mee op zoek naar een verdere uitbouw van de organisatie en haar activiteiten- je neemt verantwoordelijkheid op en hebt geen schrik om (al dan niet op termijn) leiding te geven aan twee tot drie medewerkers <p>Het takenpakket kan daarnaast uitgebreid worden met taken uit de andere activiteitendomeinen van EROV.</p>

Competenties

Kerncompetenties:

- klantgerichtheid
- kwaliteitsgerichtheid
- verantwoordelijkheidsgevoel
- communicatie
- loyaleit

Gedragscompetenties:

- organisatievermogen
- leervermogen
- visie
- samenwerken
- creativiteit
- doorzettingsvermogen
- netwerken

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven
<i>Word</i>	<i>gevorderd</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Excel</i>	<i>gevorderd</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Powerpoint</i>	<i>gevorderd</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Gmail</i>	<i>expert</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Google Drive</i>	<i>expert</i>	<i>Na indiensttreding</i>
<i>Engels</i>	<i>basis</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>Frans</i>	<i>basis</i>	<i>Vóór indiensttreding</i>
<i>CRM (klantenbeheerssysteem)</i>	<i>basis</i>	<i>Na indiensttreding</i>

PROFIEL

Kennisniveau

- je bezit een grondige kennis over het management in de bedrijfswereld en de toekomstige maatschappelijke uitdagingen
- je bent vertrouwd met het stimuleren van ondernemerschap in scholen/bij jongeren
- je hebt kennis van het wetgevend kader (o.a. overheidsopdrachten) en politieke beslissingsstructuren op lokaal, regionaal, federaal en Europees niveau
- je hebt kennis van onderzoeksmethodologie (praktijkgericht studiewerk)
- je hebt kennis van de werking van een provinciebestuur
- je hebt kennis van de relevante modellen in kwaliteitszorg
- je kan omgaan met de relevante ICT-toepassingen

Zelfstandigheidsniveau

- je kan je eigen opdrachten heel zelfstandig uitvoeren
- je kan eigen acties initiëren zowel op beleidsvoorbereidend als beleidsuitvoerend vlak

Communicatief
niveau

- je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
- je beschikt over een uitstekend gevoel voor taal en bent in staat complexe informatie te communiceren op een begrijpbare wijze
- je kan goed mondeling en schriftelijk rapporteren
- je bent in staat om voordrachten te geven, ook in internationale context

Ervaringsniveau

- ervaring met de taakhoud is een groot pluspunt, doch geen vereiste

Andere

- je bent bereid tot sporadisch avond- en weekendwerk

SALARIS EN BIJKOMENDE VOORDELEN

Salaris	<p>Je wordt aangeworven in de graad A1 met de bijhorende salarisschaal. Salarisschaal A1 biedt op 1 september 2019 (index 1,7069) bij een voltijdse betrekking een minimum aanvangssalaris van 37.295,75 euro brutoloon per jaar of 3.107,98 euro brutoloon per maand (bij 0 jaar anciënniteit, dit loopt op tot 4.836,22 euro met 24 jaar anciënniteit) . Reglementaire toeslagen (bv. vakantiegeld en eindejaarstoelage) niet inbegrepen.</p> <p>Relevante openbare anciënniteit telt onbeperkt mee. Privé-anciënniteit kan, voor zover ze relevant is voor de functie, voor maximum 12 jaar meegeteld worden.</p>
Bijkomende voordelen	<ul style="list-style-type: none">- een gevarieerde en maatschappelijk nuttige job binnen een stabiele en moderne werkomgeving- vakantiegeld en eindejaarstoelage- maaltijdcheques- gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer of een fietsvergoeding- een parkeerkaart als je met de wagen komt werken (parking Gent Zuid)- kostenvergoeding voor dienstverplaatsingen met eigen wagen- omniumverzekering wagen voor dienstaangelegenheden- een degelijke verlofregeling (26 dagen + enkele extra statutaire dagen)- gelijke kansen bij aanwerving en loopbaanontwikkeling- kinderopvang in de paasvakantie en de grote vakantie- vorming, training en opleiding, ook tijdens de werkuren- mogelijkheid tot telewerken- doorgroeimogelijkheden naar een leidinggevende functie

SELECTIEPROEVEN

Deelnemings-voorwaarden kandidaten via aanwervings-procedure

- je bent niet onderworpen aan de voltijdse leerplicht
- je bent op de uiterste inschrijvingsdatum (27 september 2019) in het bezit van een masterdiploma, bij voorkeur in sociaal en/of economische richting

Je kunt eveneens deelnemen wanneer je:

- je diploma vroeger behaalde onder een andere benaming, die gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's
- je diploma in het buitenland behaalde, wanneer dit krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet, gelijkwaardig wordt verklaard met één van de hierboven vermelde diploma's of erkend werd overeenkomstig de bij de KB's van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen
- je diploma behaalde in een andere taal dan het Nederlands; in dit geval moet je wel eerst je kennis van het Nederlands bewezen hebben door middel van een geldig bewijs van taalkennis.

Verloop proeven

Alle selectieprocedures zijn vergelijkend. Dit betekent dat er per onderdeel een score wordt toegekend, die na het doorlopen van alle stappen wordt getotaliseerd. De uiteindelijk best gerangschikte kandidaat krijgt de eerste kans tot het aanvaarden van de betrekking.

De proeven worden in het Nederlands afgenomen.

1. schriftelijk gedeelte

Praktijkgerichte kennis- en vaardigheidstest

Vereist: 35/50 punten

Deze test is eliminerend, d.w.z. dat je moet slagen om door te gaan naar het volgend selectiegedeelte.

2. mondeling gedeelte

Gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse.

Vereist: 35/50 punten

Schriftelijke proef die peilt naar de vakkennis en –vaardigheden vindt plaats op woensdag 2 oktober 2019 om 17u30. De mondelinge proef op dinsdag 8 oktober 2019 – tijdstip te bepalen. De uitnodiging hiervoor gebeurt per brief of e-mail.

Indien je op basis van een handicap van bepaalde voorzieningen (bv. doventolk, groter lettertype,...) gebruik wil maken, vragen wij dit tijdig te melden. De Economische Raad voor Oost-Vlaanderen vzw zal hierna

alle mogelijke inspanningen leveren om aan je vraag tegemoet te komen.

Indien het aantal gestelde kandidaturen de veertig overschrijdt, zal door een onafhankelijke jury een eerste selectie gebeuren op basis van de bezorgde curricula vitae en motivatiebrieven.

Wervingsreserve Op basis van het totaal behaalde aantal punten worden de geslaagden gerangschikt in een wervingsreserve (= lijst van geslaagden), die geldig blijft tot 31 december 2020. Bij gelijkheid van punten wordt voorrang gegeven aan de geslaagde kandidaat die de meeste punten behaalde voor het mondeling selectiegedeelte.

INDIENSTTREDING

Aanstellings- voorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je - om aangesteld te worden - op de datum van indiensttreding van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten.

Hiervoor wordt bij indiensttreding een uittreksel uit het strafregister gevraagd.

Voorziene datum van indiensttreding: oktober/november 2019 (of in onderling overleg te bepalen)

Het betreft een contract van onbepaalde duur.

Het betreft een betrekking in voltijds verband van 38 uur per week (5 dagen).

MEER INFO

Hoe krijg je
meer info?

Persoonlijk: Economische Raad voor Oost-Vlaanderen vzw, Woodrow
Wilsonplein 2, 9000 Gent

Telefonisch: 09 267 86 08
contactpersoon: Brecht Carels, directeur

E-mail: nancy.taghon@erov.be

INSCHRIJVEN

Hoe schrijf je in?

Indien je geïnteresseerd bent in de vacature en je wenst deel te nemen aan de selectie moet je volgende documenten toesturen:

- een Nederlandstalig curriculum vitae
- een kopie/scan van het vereiste diploma

De uiterste datum waarop je je kandidatuur kan indienen is vrijdag **27 september 2019 om 15u.**

Je kan deze documenten, met bijhorende motivatiebrief, indienen door verzending **per e-mail** aan **nancy.taghon@erov.be**

De datum van ontvangst van het e-mailbericht in onze e-mailbox, geldt als datum van verzending en indiening van de kandidatuur.

Kandidaturen die niet beantwoorden aan de gestelde voorwaarden worden niet aanvaard. De verantwoordelijkheid voor het volledig en tijdig indienen van het dossier ligt bij de kandidaat.